

Số: 403/PGDDĐT- TĐTH

TP. Hải Dương, ngày 28 tháng 8 năm 2024

V/v hướng dẫn tổ chức Lễ Khai giảng
năm học 2024 - 2025

Kính gửi:

- Các trường mầm non, tiểu học, THCS,
- Trung tâm GDNN-GDTX thành phố Hải Dương.

Thực hiện Công văn số 1758/SGDDĐT-VP ngày 21/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai hoạt động đầu năm học và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025; Công văn số 2456/UBND-GDDĐT ngày 21/8/2024 của UBND thành phố Hải Dương về việc triển khai thực hiện một số nội dung chuẩn bị cho năm học 2024-2025; Phòng GDĐT hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn thành phố việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 như sau:

1. Triển khai các hoạt động đón học sinh đầu cấp học đúng thời gian quy định; tạo ấn tượng tốt cho học sinh ngay từ những ngày đầu nhập học; tổ chức cho học sinh đầu cấp tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; phổ biến nội quy, quy định của nhà trường; giới thiệu các hoạt động giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp.

2. Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025 gồm hai phần:

- Phần “lễ” khai giảng được tổ chức ngắn gọn, trang trọng, gồm các nội dung chính:

(1) Đón học sinh đầu cấp;

(2) Chào cờ, hát Quốc ca (không dùng bản nhạc có lời bài hát được ghi sẵn);

(3) Đọc thư của Chủ tịch nước gửi thầy giáo, cô giáo và các em học sinh nhân dịp khai giảng năm học mới;

(4) Diễn văn khai giảng (nội dung ngắn gọn, súc tích, nhấn mạnh nhiệm vụ trọng tâm năm học);

(5) Đánh trống khai giảng;

(6) Phát biểu của lãnh đạo cấp trên (nếu có);

(7) Bế mạc.

- Phần “hội” được tổ chức tiết kiệm, phù hợp tâm sinh lí lứa tuổi học sinh mỗi cấp học, mang tính giáo dục cao; đảm bảo tuyệt đối an toàn, lành mạnh; tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho năm học mới.

- Các nhà trường khi xây dựng phương án tổ chức khai giảng, cần tính đến phương án tổ chức khi thời tiết xấu, phải đảm bảo an toàn, sức khỏe cho học sinh. Nếu kết hợp nội dung Lễ Khai giảng với sự kiện khác (đón nhận danh hiệu thi

đưa, hình thức khen thưởng, kỷ niệm ngày thành lập trường...), đón tiếp nhiều đại biểu, thì việc kết hợp nội dung vào phần “lễ” cần hài hoà, linh hoạt, đảm bảo nội dung chính của Lễ khai giảng. Các trường có các đoàn lãnh đạo của tỉnh, thành phố thăm và dự Lễ Khai giảng, phải báo cáo lãnh đạo địa phương để có phương án đón đoàn, báo cáo và liên hệ với Phòng GDĐT để được tư vấn hỗ trợ.

- Riêng đối với các cơ sở giáo dục mầm non, tổ chức khai giảng dưới hình thức “Ngày hội đến trường của bé” phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí của trẻ.

3. Sau Lễ Khai giảng, các trường, Trung tâm GDNN-GDTX ổn định và duy trì nền nếp học tập; thông báo kịp thời lịch học, những nội dung liên quan để phụ huynh học sinh nắm bắt đầy đủ thông tin.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các trường báo cáo về Phòng GDĐT để được tư vấn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đ/c Đặng Thu Hà - Phó CTUBNDTP (để b/c);
- Như trên;
- Lãnh đạo, CV PGD;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Diệu Linh