

Số: 518 /KH-PGDĐT

TP Hải Dương, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác Kiểm tra năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 2215/QĐ-UBND, ngày 28/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025;

Căn cứ Báo cáo số 697/BC-UBND, ngày 27/8/2024, của UBND thành phố Hải Dương về việc Tổng kết năm học 2023-2024 và Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 2028/SGDDĐT-TTrPC ngày 24/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025;

Phòng GDĐT thành phố Hải Dương xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân của phòng GDĐT, công tác kiểm tra của Hiệu trưởng các nhà trường; thực hiện tốt kế hoạch thanh tra chuyên ngành theo ủy quyền của Sở GDĐT và thanh tra hành chính của UBND thành phố đối với các trường học trên địa bàn;

- Đánh giá công tác quản lý chỉ đạo, việc thực hiện chế độ chính sách, pháp luật, quyền hạn, nhiệm vụ của các tập thể, cá nhân được thanh tra, kiểm tra nhằm xử lý đối với tập thể và cá nhân vi phạm và kiến nghị biện pháp xử lý; thực hiện tốt mục tiêu chấn chỉnh, ngăn ngừa sai phạm, thúc đẩy việc nâng cao chất lượng giáo dục và hoạt động chuyên môn trong các trường học; kiến nghị với các cấp quản lý điều chỉnh bổ sung các chính sách, quy định.

2. Yêu cầu

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải tuân thủ theo pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; không làm ảnh hưởng các hoạt động bình thường của đơn vị và các cá nhân được kiểm tra; nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết đơn thư;

- Hoạt động kiểm tra nội bộ tại các đơn vị phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, các đối tượng. Tổ chức kiểm tra phải đa dạng về cách thức, sâu sắc về nội dung và có hiệu quả cao.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong hoạt động thanh tra, kiểm tra giải quyết KNTC, PCTN.

- Kết quả kiểm tra của phòng GDĐT phải phản ánh đầy đủ và chính xác việc thực hiện các quy định của pháp luật và tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao của các đơn vị; đề ra các giải pháp nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế của các đơn vị được kiểm tra; đề xuất sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách; kiến nghị xử lý kịp thời các hành vi vi phạm (nếu có).

- Kết luận thanh tra, kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, công khai, dân chủ và kịp thời.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC KIỂM TRA

1. Nội dung

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học và Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ GDĐT về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục. Công tác kiểm tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học của Chủ tịch UBND thành phố Hải Dương và các văn bản hướng dẫn, quy định pháp luật khác có liên quan; bảo đảm chủ động, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, cơ sở giáo dục, trong đó chú trọng tập trung các nội dung sau:

1.1. Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm quản lý của phòng GDĐT.

1.2. Việc thực hiện các chương trình, dự án, gói thầu thuộc trách nhiệm quản lý của phòng GDĐT.

1.3. Việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

1.4. Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; xếp lớp đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp; ôn tập, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định và hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT.

1.5. Việc dạy thêm, học thêm; quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

1.6. Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

1.7. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra của cấp có thẩm quyền tại các nhà trường.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Quán triệt, hướng dẫn các văn bản về thanh tra, kiểm tra

Tiếp tục triển khai, quán triệt các văn bản về công tác thanh tra, kiểm tra... và các văn bản liên quan nhằm nâng cao nhận thức cho đội ngũ toàn ngành, đặc biệt là đối với cán bộ quản lý, lực lượng cộng tác viên thanh tra (CTVTT), cán bộ kiểm tra của ngành.

2.2. Công tác xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ

- Phòng GDĐT phân công một chuyên viên làm thường trực công tác kiểm tra để tham mưu giúp Trưởng phòng trong việc xây dựng và tổ chức kiểm tra các trường, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tổ chức tiếp công dân. Bố trí phòng riêng (phòng 305, nhà B, trụ sở HĐND&UBND thành phố) để tiếp công dân, có đủ hồ sơ, sổ sách để theo dõi tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Tham mưu cho Sở GDĐT xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tham gia các đoàn thanh tra đủ tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, đảm bảo chất lượng, cơ cấu theo cấp học, trình độ đào tạo.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra; nâng cao tính chuyên nghiệp cho cán bộ quản lý giáo dục, công chức, viên chức làm công tác kiểm tra; hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học đối với Thủ trưởng cơ sở giáo dục.

- Hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho Ban thanh tra nhân dân các nhà trường để thực hiện tốt Luật Thanh tra năm 2022 và Nghị định số 43/NĐ-CP, ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra và Nghị định 159/2016/NĐ-CP về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân.

- Phối hợp với Thanh tra thành phố tổ chức các cuộc thanh tra hành chính khi được Chủ tịch UBND thành phố giao.

2.3. Hoạt động thanh tra, kiểm tra

2.3.1. Thanh tra hành chính

Phòng Thanh tra thành phố chủ trì, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện. Phòng GDĐT phối hợp với thanh tra thành phố tham mưu UBND về công tác thanh tra hành chính các trường.

2.3.2. Thanh tra chuyên ngành

- Phòng GDĐT tham mưu với Sở GDĐT về thành phần, số lượng các đơn vị thanh tra; quy trình thực hiện thanh tra chuyên ngành theo quy định tại Thông tư 06/2021/TT-TTCP và các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra có liên quan;

- Thực hiện thanh tra đột xuất theo quyết định của Sở GDĐT ở các nội dung: công tác thu góp; dạy thêm, học thêm, dạy buổi 2; công tác bán trú và đảm bảo an toàn trường học...

2.3.3. Hoạt động kiểm tra

a. Kiểm tra công tác quản lý

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch trong năm học; việc thực hiện chương trình GDPT 2018; việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới, đặc biệt ở các nhóm lớp, nhóm trẻ; việc lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo;

- Việc xây dựng kỷ cương, nề nếp dạy học; việc bố trí sắp xếp đội ngũ, bồi dưỡng cán bộ, nhà giáo, nhân viên; công tác đánh giá và quản lý hồ sơ nhân sự và thực hiện công tác TĐKT trong nhà trường.

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học, công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác phòng chống tham nhũng và công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.

- Công tác quản lý hành chính, tài chính, tài sản (hồ sơ, sổ sách, thu chi và sử dụng các nguồn tài chính, đầu tư xây dựng CSVC kỹ thuật, bảo quản tài sản công), việc quản lý các hoạt động thư viện, thiết bị và công tác bán trú trường học; công tác dạy thêm, học thêm, dạy buổi 2 ở cấp tiểu học.

- Việc phối hợp công tác giữa lãnh đạo nhà trường với các đoàn thể, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Việc thực hiện công khai và thực hiện dân chủ trong cơ quan.

- Kiểm tra công tác tuyển sinh, huy động trẻ ra lớp; thi cử; xét duyệt, cấp văn bằng; việc xếp lớp, bố trí giáo viên...

- Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

- Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn trường học.

b. Kiểm tra việc chỉ đạo, thực hiện quy chế chuyên môn, chương trình, kế hoạch dạy học.

Tập trung kiểm tra việc triển khai và thực hiện các văn bản, quy định của cấp trên trong hoạt động chỉ đạo chuyên môn tại các cơ sở giáo dục: việc xây dựng kế hoạch, thực hiện quy chế chuyên môn, chương trình, nội dung, giáo dục, việc soạn giảng, ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng đồ dùng dạy học; tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh.

c. Kiểm tra chuyên đề

- Phối hợp với các phòng chuyên môn và các đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra các cơ sở giáo dục (các trường học, trung tâm, nhóm trẻ) theo chỉ đạo và quyết định của cấp trên.

- Phòng GDĐT dự kiến tiến hành kiểm tra chuyên đề đối với các cơ sở giáo dục theo các nội dung sau:

- + Công tác tuyển sinh, xếp lớp đầu năm học;
- + Công tác thu góp, quản lý tài sản công, công khai tại các cơ sở giáo dục;
- + Việc quản lý dạy thêm – học thêm trong và ngoài nhà trường;
- + Việc tổ chức ăn bán trú và đảm bảo an toàn trường học;
- + Việc thực hiện Chương trình GDPT 2018, thực hiện quy chế chuyên môn và việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới;
- + Kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

d. Kiểm tra đột xuất

Thực hiện kiểm tra đột xuất khi có phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng hoặc cấp trên giao về các vấn đề tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo. Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc thấy cần thiết, phòng GDĐT sẽ kiến nghị cấp có thẩm quyền tiến hành thanh tra.

e. Công tác kiểm tra tại các trường

- Kiểm tra nội bộ: Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn số 504/HD-PGDĐT, ngày 27/9/2023 của Phòng GDĐT thành phố Hải Dương về công tác kiểm tra nội bộ tại các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024.

- Ngoài việc tiến hành kiểm tra theo kế hoạch cần tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên, nhân viên trong nhà trường;

- Đối chiếu thông tin kiểm tra với chuẩn đánh giá để nhận xét, đánh giá, xử lý những thiếu sót, sai phạm (nếu có); chú trọng khâu tư vấn, thúc đẩy cho đối tượng kiểm tra về biện pháp khắc phục từng hạn chế, thiếu sót, sai phạm; hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ nhà trường.

2.4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo. Xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo 2018, Luật Giáo dục 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về tiếp công dân và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo Luật tiếp công dân.

- Giải quyết dứt điểm những việc khiếu nại, tố cáo không để tồn đọng, kéo dài, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của công dân; kiến nghị xử lý những người lợi dụng dân chủ để vu khống và khiếu nại tố cáo trái quy định của pháp luật. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền phải hướng dẫn chu đáo để công dân thực hiện khiếu nại tố cáo đến đúng cơ quan có thẩm quyền.

- Cung cố hệ thống hồ sơ theo dõi việc tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định.

- Triển khai và chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

- Tiếp tục rà soát, phân loại các vụ việc tồn đọng; có kế hoạch và phương án giải quyết dứt điểm, không để khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp, kéo dài.

2.5. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng 2018; tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa; nâng cao chất lượng việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

3. Thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra

- Thực hiện nghiêm trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kết luận thanh tra theo quy định tại Chương II Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc; kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra đã ban hành theo quy định tại Chương III Nghị định số 33/2015/NĐ-CP.

- Thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị nêu trong kết luận thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan thanh tra các cấp; kịp thời báo cáo, đề xuất giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra năm học 2024 – 2025; hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý thực hiện tốt nhiệm vụ năm học; tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra đạt hiệu quả và báo cáo về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở GDĐT) và UBND thành phố;

- Hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá công tác kiểm tra nội bộ trường học cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, công tác viên thanh tra, Thanh tra nhân dân.

- Phối hợp với Thanh tra nhà nước tham mưu Chủ tịch UBND thành phố thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; tham gia đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra thành phố chủ trì tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp. Phối hợp với Thanh tra thành phố trong việc hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Phối hợp với Thanh tra Sở GDĐT thực hiện có hiệu quả thanh tra chuyên ngành đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc phạm vi quản lý; tham mưu xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ cộng tác viên thanh tra giáo dục nhiệm kỳ 2022 - 2025.

2. Các trường học

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ của cơ sở giáo dục có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế đơn vị, địa phương, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai chương trình giáo dục phổ thông; xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi trong năm học từ cha mẹ học sinh, việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường....

- Triển khai hoạt động tự kiểm tra và đánh giá kết quả để kịp thời có những biện pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng quản lý nhà trường; chỉ đạo hoạt động kiểm tra nội bộ theo quy định tại các Điều 66, 67, 68 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023.

- Lựa chọn cán bộ, giáo viên có năng lực, kinh nghiệm công tác để thành lập Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường. Đồng thời ban hành quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ do Thủ trưởng đơn vị làm Trưởng ban, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, tổ chức thực hiện một cách khoa học, đạt hiệu quả và linh hoạt, phù hợp trong tình hình thực tiễn.

- Các cơ sở giáo dục căn cứ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT Công văn số 2028/SGDĐT-TTr ngày 24/09/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025; Hướng dẫn của phòng GDĐT và nhiệm vụ trọng tâm của cấp học, tình hình thực tế của đơn vị để xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ một cách khoa học và đạt hiệu quả.

- Ngoài việc tiến hành kiểm tra theo kế hoạch cần tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Chủ động phối hợp với Công đoàn cùng cấp có biện pháp củng cố về tổ chức và chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo quy định của Nghị định số 43/2023/NĐ-CP, ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết và

thi hành một số điều của Luật Thanh tra, Nghị định 59/2023/NĐ-CP có quy định về tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân hoạt động có hiệu quả.

*** Quy định chế độ báo cáo :**

- Báo cáo định kỳ: Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 nộp trước ngày **10/10/2024**; Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I trước ngày **10/01/2025**; Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ nộp trước ngày **20/5/2025**.

- Báo cáo đột xuất: khi có yêu cầu;

- Các đơn vị thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về Phòng GDĐT (qua đồng chí Vũ Văn Hiếu, phòng 305, nhà B).

Trên đây là Kế hoạch công tác Kiểm tra năm học 2024-2025, Phòng GDĐT thành phố yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phó CTUBNDTP (bà Hà) (để b/c);
- Phòng TTr-PC Sở GDĐT;
- Các phòng: Tư pháp, Thanh tra;
- LĐ, CV Phòng GDĐT;
- Các trường MN, TH, THCSPT;
- Lưu: VT, TTKT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Diệu Linh