

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI DƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2961/UBND-GDĐT
V/v triển khai một số nhiệm vụ
năm học 2024-2025

TP. Hải Dương, ngày 04 tháng 10 năm 2024

- Kính gửi:
- Các phòng: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch, Y tế, Kinh tế, Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an thành phố;
 - Ủy ban nhân dân các phường, xã;
 - Các cơ sở giáo dục trực thuộc.

Để hoàn thành tốt kế hoạch và nhiệm vụ năm học 2024-2025, ổn định nền nếp trường lớp, bảo đảm an toàn trường học; UBND thành phố đề nghị các phòng: Giáo dục và Đào tạo, Y tế, Kinh tế, Văn hóa - Thông tin, Lao động - Thương binh và xã hội, Công an thành phố; Ủy ban nhân dân các phường, xã; các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Trên cơ sở chủ đề năm học, những nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2024-2025 được xác định tại Báo cáo số 697/BC-UBND ngày 27/8/2024 của UBND thành phố Hải Dương, các cơ sở giáo dục trực thuộc xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ và giải pháp cụ thể, gắn với đặc thù nhà trường. Mỗi cơ sở giáo dục đăng ký nhiệm vụ đột phá trong năm học, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đẩy mạnh phong trào thi đua của nhà trường. Giao Phòng GDĐT chỉ đạo, đôn đốc, tổng hợp nhiệm vụ đột phá của từng trường (theo cấp học) báo cáo về UBND thành phố trước ngày **15/10/2024**.

2. Công tác quản lý thu chi trong nhà trường

* Đối với các cơ sở giáo dục công lập

- Về quản lý thu, chi: thực hiện thu, chi ngân sách theo đúng quy định của Luật Ngân sách và các văn bản hiện hành, đảm bảo sử dụng kinh phí ngân sách cấp đúng mục đích, chế độ, định mức, trong đó cần lưu ý:

+ Thực hiện thu đúng, thu đủ chi, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả. Không được dùng khoản thu này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung, mục đích khác. Trước khi thu phải có dự toán thu, chi của từng khoản thu;

+ Ngoài mức thu, danh mục các khoản thu hỗ trợ hoạt động giáo dục đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và hướng dẫn, các đơn vị sự nghiệp giáo dục không được thu thêm các khoản thu khác.

+ Niêm yết công khai theo quy định;

+ Thực hiện phân kỳ các khoản thu, không thu gộp nhiều khoản vào đầu năm học, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng “lạm thu”.

- Đối với việc mua sắm, quản lý tài sản:

+ Thực hiện mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị theo đúng quy định của Luật quản lý tài sản và các văn bản hướng dẫn. Các cơ sở giáo dục thực hiện theo Công văn số 2356/UBND-TCKH ngày 09/8/2024 của UBND thành phố Hải

Dương. Công tác mua sắm, sửa chữa tài sản đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, công khai, minh bạch và hạch toán đầy đủ theo quy định.

+ Rà soát, đối chiếu số liệu kiểm kê tài sản công với số liệu cập nhật trên phần mềm quản lý tài sản công của tỉnh; đảm bảo khớp khít giữa số liệu báo cáo và số liệu trên phần mềm. Kiểm kê, phân loại đối với tài sản thuộc quyền quản lý, sử dụng của đơn vị, chịu trách nhiệm xử lý tài sản phát hiện thừa/thiếu qua kiểm kê theo quy định của pháp luật và các văn bản liên quan.

- Công tác vận động tài trợ thực hiện theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BDDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 1566/UBND-TCKH ngày 14/7/2021 của UBND thành phố. Trong bối cảnh cơn bão số 3 (bão Yaghi) vừa ảnh hưởng rất lớn đến mọi mặt đời sống của người dân thành phố, khi xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, các nhà trường cần tính đến yếu tố cấp thiết của sản phẩm, công trình đề nghị tài trợ, thu nhập của phụ huynh học sinh, thời điểm vận động và trên tinh thần tự nguyện, không cào bằng.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện theo Điều 10, Chương II, Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT. Tuyệt đối không lấy danh nghĩa Ban đại diện CMHS để triển khai các khoản thu trái quy định.

- Mức thu Bảo hiểm y tế theo quy định của cơ quan bảo hiểm. Kinh phí dành cho chăm sóc sức khỏe ban đầu theo đúng quy định, hướng dẫn của cơ quan bảo hiểm.

* Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập

Các cơ sở giáo dục ngoài công lập tự quyết định mức thu học phí theo quy định tại Nghị định 81/2021/NĐ-CP. Thực hiện các quy định của pháp luật về chế độ kế toán, kiểm toán, nghĩa vụ với ngân sách Nhà nước và những quy định hiện hành khác có liên quan. Thực hiện chế độ công khai tài chính và lập báo cáo tài chính gửi cơ quan quản lý ngành, cơ quan tài chính và cơ quan thuế cùng cấp theo chế độ hiện hành.

* Các cơ sở giáo dục báo cáo các khoản thu góp (đầu năm học và các khoản thu dự kiến trong năm học) về UBND thành phố (qua Phòng GDĐT, đồng chí Vũ Văn Hiếu) trước ngày 15/10/2024.

3. Đảm bảo an toàn trường học

- Đẩy mạnh tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường, phụ huynh và học sinh về ý thức phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước; ý thức tham gia đảm bảo an toàn giao thông, công trường an toàn, phòng chống bạo lực học đường.

- Thường xuyên rà soát cơ sở vật chất trường, lớp, thiết bị phục vụ việc dạy, học; thiết bị phục vụ các hoạt động vui chơi, sinh hoạt của học sinh, trẻ em; thiết bị phòng cháy, chữa cháy; hệ thống cây xanh... phát hiện và xử lý kịp thời những dấu hiệu mất an toàn trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm các quy định, hướng dẫn việc quản lý học sinh trong nhà trường; có sự phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và địa phương trong việc quản lý học sinh, nhất là học sinh cá biệt.

4. Công tác bán trú và y tế trường học

- Các nhà trường tổ chức thực hiện theo những văn bản chỉ đạo của năm học 2023-2024 và quy định hiện hành. Các cơ sở thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức và quản lý công tác bán trú, công khai, minh bạch; thực hiện gửi hình ảnh bữa ăn, suất ăn lên Zalo nhóm lớp, để phụ huynh nắm bắt, giám sát. Huy động phụ huynh học sinh tham gia giám sát công tác bán trú

- Việc đảm bảo an toàn trong công tác bán trú, y tế học đường thực hiện theo hướng dẫn số 2118/UBND-YT ngày 29/8/2023 của UBND thành phố Hải Dương hướng dẫn về công tác y tế trường học năm học 2023-2024.

5. Quản lý dạy thêm, học thêm

- Các nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định của thành phố tại Công văn số 2501/UBND-GDĐT ngày 22/9/2022 về chấn chỉnh dạy thêm, học thêm; Công văn 2403/UBND-GDĐT ngày 29/9/2023 về việc tăng cường quản lý dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường; tổ chức kiểm tra đột xuất hoặc theo chuyên đề về hoạt động dạy thêm (trái quy định) tại đơn vị mình; xử lý nghiêm hoặc đề xuất xử lý đối với cán bộ quản lý, giáo viên vi phạm (nếu có).

6. Các phòng chuyên môn liên quan, UBND các phường, xã và các cơ sở giáo dục trực thuộc, căn cứ theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị để triển khai thực hiện nghiêm túc. Giao Phòng GDĐT thường xuyên nắm bắt tình hình từ các nhà trường; tổ chức kiểm tra hoặc phối hợp kiểm tra các nội dung có liên quan; kịp thời báo cáo về UBND thành phố những vấn đề phát sinh để xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy (để báo cáo);
- CT, PCT UBND TP;
- Như trên;
- Lưu: VT, GDĐT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đặng Thu Hà