

Số: 24/ KH-THTK

Hải Dương, ngày 04 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Sử dụng nguồn vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện công văn số 1566/UBND-TCKH ngày 14/7/2021 của UBND thành phố về việc hướng dẫn thực hiện tiếp nhận, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán nguồn kinh phí ủng hộ, tài trợ trong nhà trường.

Căn cứ Thông báo 573/TB-PGDĐT ngày 10/10/2023 của Phòng Giáo dục đào tạo Thành phố Hải Dương về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Thạch Khôi;

Căn cứ tình hình thực tế nhu cầu cần có về cơ sở vật chất của nhà trường; căn cứ vào thực tế vận động tài trợ của phụ huynh học sinh. Trường TH Thạch Khôi xây dựng Kế hoạch sử dụng tài trợ năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện tiếp nhận tài trợ đúng quy trình theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân (*sau đây gọi chung là nhà tài trợ*) cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục, thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư mua sắm, lắp đặt thiết bị dạy - học với sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

- Việc ủng hộ trên tinh thần tự nguyện, công khai, đúng mục đích nhằm có cơ sở vật chất tốt cho các phòng học đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

- Tiếp nhận tài trợ trên tinh thần tự nguyện của người tài trợ, không áp đặt mức tài trợ cụ thể.

- Sử dụng nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai.

- Quản lý nguồn tài trợ đúng nguyên tắc tài chính.

II. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG:

- Ti vi: HS lớp 5B

- Điều hoà: HS lớp 1A, 1B, 2B, 2^E, 3A, 3G

- Học sinh Trường tiểu học Thạch Khê.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ:

1. Đối tượng vận động tài trợ:

Phụ huynh học sinh toàn trường năm học 2023-2024, các mạnh thường quân, các doanh nghiệp trên địa bàn thành phố.

2. Thời gian vận động và tiếp nhận tài trợ:

- Từ tháng 10 đến hết tháng 11 năm 2023

Số tiền vận động được từ phụ huynh các lớp năm học 2023-2024 nhà trường sẽ nộp vào tài khoản: 0341007225332 (Ngân hàng Vietcombank chi nhánh Hải Dương). Tên tài khoản: Trường Tiểu học Thạch Khê. Loại tiền: VNĐ

IV. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Nhà trường đã ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ.

- Công khai số kinh phí tiếp nhận bằng tiền, hiện vật của các tổ chức cá nhân đã ủng hộ (15 ngày trước khi sử dụng).

- Căn cứ kế hoạch số 08a/KH-THTK ngày 18 tháng 9 năm 2023 về việc Vận động tài trợ năm học 2023 – 2024 và số kinh phí nhận được nhà trường xây dựng chi tiết các hạng mục sử dụng.

- Niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ trên hệ thống bảng tin và Web của nhà trường.

- Hoàn thiện thủ tục mua bán theo đúng nguyên tắc tài chính, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng và vào sổ theo dõi tài sản của nhà trường.

V. KẾT QUẢ VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Nhận tài trợ bằng hiện vật:

- Điều hòa nhiệt độ: 04 chiếc

1.1 Điều hoà cũ (PHHS lớp 3G):

- Điều hòa nhiệt độ Daikin FTC50NV1 một chiều 18 000 BTU: 01 chiếc
- Điều hòa nhiệt độ Fujitsu ASY 18R/AOY 18R 18000 BTU hai chiều: 01 chiếc.

Giá trị khoản tài trợ bằng hiện vật được định giá, theo dõi và ghi chép trong sổ sách kế toán của nhà trường theo quy định là: 3.497.500đ (*Ba triệu bốn trăm chín mươi bảy nghìn, năm trăm đồng*)

1.2 Điều hoà mới (PHHS lớp 3A):

- Điều hoà Dairry DR12LKC một chiều: 02 chiếc
- Giá trị khoản tài trợ bằng: 11.400.000 đ (*Mười một triệu bốn trăm ngàn đồng*).

Được theo dõi và ghi chép trong sổ sách kế toán của nhà trường theo quy định.

2. Nhận tài trợ bằng tiền mặt:

Tổng số tiền tiếp nhận: 86,066,000đ

(*Tám mươi sáu triệu, không trăm sáu mươi sáu nghìn đồng*)

3. Sử dụng khoản tài trợ cụ thể như sau:

1. Bằng hiện vật:

- 02 điều hoà cũ: Lắp đặt tại lớp 3G (Phòng 7 nhà B1)
- 02 điều hoà mới: Lắp đặt tại lớp 3A (Phòng 6 nhà B1)

2. Bằng tiền:

Tổng số tiền vận động được: 86,066,000đ.

- Mua 01 ti vi: 7,350,000đ lắp đặt tại lớp 5B (phòng 8, nhà B2).

- Lắp đặt điều hoà: số tiền vận động được: 78,716,000đ

Lắp điều hòa nhiệt độ cho 4 lớp:

Lớp 1A – Phòng 1 nhà B1

Lớp 1B – Phòng 4 nhà B1

Lớp 2B – Phòng 12 nhà B1

Lớp 2E – Phòng 11 nhà B1

*** Dự toán chi tiết:**

+ Ti vi:

TT	TÊN HÀNG HÓA VẬT TƯ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Ti vi Xiaomi màn hình LED 55 in	Chiếc	1.00	7,350,000	7,350,000

+ Điều hoà:

STT	TÊN HÀNG HOÁ	ĐVT	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
1	Điều hoà Casper 12	Bộ	4	5,650,000	22,600,000
2	Điều hoà Casper 18	Bộ	4	9,300,000	37,200,000
3	Công lắp điều hoà	Bộ	8	300,000	2,400,000
4	Ống đồng máy 18.000 btu	Mét	14	220,000	3,080,000
5	Ống đồng máy 12.000 btu	Mét	14	195,000	2,730,000
6	Giá đỡ điều hoà máy 18	Bộ	4	150,000	600,000
7	Giá đỡ điều hoà máy 12	Bộ	4	95,000	380,000
8	Dây điện 2x1,5mm	Mét	18	20,000	360,000
9	Dây điện 2x2,5mm	Mét	50	25,000	1,250,000
10	Dây điện 2x4,0mm	Mét	16	45,000	720,000
11	Băng quấn+ ốc vítA	Bộ	8	175,000	1,400,000
12	Công lắp đồng hồ đo điện	Cái	4	80,000	320,000
13	Đồng hồ	cái	4	250,000	1,000,000
14	Dây cáp 4	Mét	43	52,000	2,236,000
15	Dây cáp 6	Mét	40	61,000	2,440,000
	Tổng				78,716,000

Giá trên đã bao gồm thuế GTGT 10%

Bằng chữ: Bảy mươi tám triệu, bảy trăm mười sáu ngàn đồng.

Đơn vị thi công, lắp đặt: Công ty TNHH Thương mại và Văn hoá Đỗ Gia.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2019/TT-BGDĐT ngày 03/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân

- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Các sản phẩm từ nguồn tài trợ được sử dụng đúng mục đích, phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng tài trợ của các tổ chức, cá nhân năm học 2023 - 2024 của trường Tiểu học Thạch Khê để chi mua sắm ti vi, điều hòa lớp học theo đúng kế hoạch và văn bản phê duyệt của cấp trên.

Trên đây là kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ của phụ huynh học sinh năm học 2023-2024 được lập và niêm yết công khai tại bảng tin, Websize của nhà trường, thông báo cho các bộ phận liên quan, hội PHHS đến giám sát thực hiện.

NGƯỜI LẬP



Phạm Thu Hằng

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hạnh

